

Процедура оформления документов на поселение в общежитии включает:

1. Получение ордера на поселение в Центре международного образования ЦМО (РГГМУ, главный корпус, 2 этаж, кабинет № 218, тел.: +7 (812) 444-05-60);
2. Подписание ордера в кабинете № 222 (гл корпус, 2этаж) и затем в кабинете 405а (гл. корпус, 4 этаж);
3. Заключение и подписание договора о найме (перед подписанием рекомендуем изучить основные пункты договора, представленные в памятке на русском, английском, французском и арабском языках)
- 4.Получение квитанции об оплате проживания в общежитии в кабинете № 204а с 14:00 по 17:00 с пн по пт (гл. корпус, 2 этаж)
5. Оплата квитанции в кабинете № 202 (гл. корпус, 2этаж) с 14:00 по 17:00

ВАЖНО: Получить и оплатить квитанцию необходимо в ОДИН день!

6. Оформление пропуска в общежитие в Отделе режима (гл. корпус, 1этаж, при входе в университет - направо)
7. Оформление в общежитии. Для этого необходимо предоставить коменданту 3 документа:
 - а) 1 копию договора (вторая копия остается у Вас)
 - б) Ордер на поселение
 - в) Квитанцию об оплате
8. Поселение в общежитии. Комендант провожает Вас до комнаты, знакомит с правилами проживания.

Если вы приезжаете в выходные дни Вам необходимо пройти медицинский осмотр в первый рабочий день. Это можно сделать в медицинском пункте по адресу: ул. Стахановцев, 17 (здание общежития №1, 3 этаж, кабинет № 80) или в Городской Студенческой больнице по адресу ст. м. "Площадь Мужества", ул. Хлопина, 11.

Для этого необходимо иметь паспорт и ордер на поселение в общежитие

Если Вы приезжаете в рабочие дни недели, то Вам необходимо после получения ордера пройти медицинский осмотр по адресу: ул. Стахановцев, 17, 3 этаж, кабинет № 80